



Für unser engagiertes Wirtschaftsrechtsteam am Standort Bremen suchen wir ab sofort:

Assistenz / Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Fremdsprachenkorrespondent/in (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams, auch in Teilzeit und/oder als Wiedereinsteiger/in.

Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei mit Standorten in Bremen, Hamburg und München. Unsere überwiegend mittelständischen Mandanten aus dem In- und Ausland erhalten kompetente und engagierte Unterstützung bei der Gestaltung und Vertretung ihrer wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten.

GEMEINSAM ETWAS BESONDERES SCHAFFEN – Diesen Anspruch erfüllen wir mit unserem multidisziplinären Team, in dem qualifizierte Kolleginnen und Kollegen aus verschiedenen Fachbereichen motiviert und mit dem Blick für das Wesentliche zusammenarbeiten. Jede und jeder Einzelne unserer rund 70 Kolleginnen und Kollegen ist uns wichtig. Eine partnerschaftliche und persönliche Struktur prägt unsere tägliche Zusammenarbeit. Wir streben bewusst nicht das Format einer Großkanzlei an, sondern setzen auf eine nachhaltige Personalentwicklung und kollegiales Miteinander in einem multidisziplinären Team.

Sie verfügen über eine abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung, konnten bereits ein wenig Berufserfahrung sammeln und haben Lust unsere Rechtsanwälte im Tagesgeschäft unterstützen? Sie behalten auch bei größeren Projekten den Überblick? Sie sind engagiert und belastbar, haben einen präzisen und selbstständigen Arbeitsstil und mögen die Arbeit im Team? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Starten Sie mit uns oder wagen Sie einen Neustart! Begleiten Sie uns auf unserem spannenden Weg! Flache Hierarchien, eine kommunikative Atmosphäre, ein Team mit den besten Köpfen Ihres Fachs – mit uns gemeinsam können Sie etwas Besonderes schaffen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir bieten Ihnen:

- » Arbeit im Team
- » abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen unserer Kanzlei
- » ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- » nette und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- » ein sehr gutes Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- » eine attraktive, überdurchschnittliche Vergütung,
- » flexible Arbeitszeiten
- » Förderung Ihrer Fortbildung
- » Firmenfitness, Jobrad, Zuschuss zum Deutschland-Jobticket

Kontakt & Ansprechpartner

Dr. Leif Zänker
Telefon: +49 - 421 - 36 60 1 33
karriere@blaum.de

Büro Bremen
Am Wall 153-156
28195 Bremen

www.blaum.de/karriere

karriere@blaum.de

Blaum Dettmers Rabstein
Rechtsanwaltspartnerschaft
mbB Bremen Hamburg
München



Bremen
Hamburg
München



Ab Sofort



Jetzt Bewerben:
karriere@blaum.de